

Introducción

Estimado profesor, esta guía instruccional ha sido elaborada por la institución para que le sirva de orientación en el diseño de los cursos en línea de los programas que ofrece la institución.

El modelo educativo que sustenta el diseño instruccional de los cursos en línea en plataforma tecnológica e-learning administrados por la institución, está fundamentado en el aprendizaje colaborativo, el aprendizaje significativo y el aprendizaje auto dirigido.

El aprendizaje colaborativo, promueve el aprendizaje, mediante la interacción y el trabajo en equipo de los estudiantes con sus facilitadores, tutores y sus compañeros localizados en diferentes sitios geográficos.

El aprendizaje significativo permite aplicar al estudiante-participante sus conocimientos, competencias, habilidades, destrezas y valores en su entorno laboral y personal. El aprendizaje autodirigido, promueve el aprendizaje autónomo, es decir, el realizado a través de la lectura, la reflexión, el análisis, la realización de las actividades asignadas, la búsqueda de información que le permitan desarrollar competencias, habilidades, destrezas y valores, con el fin de desempeñarse eficaz y eficientemente en una sociedad global. Este modelo está centrado en el participante, quien cumple un rol activo, participativo, crítico y analítico, convirtiéndose en el principal responsable de su aprendizaje.

En el diseño de un curso en línea en la institución, interviene un equipo multidisciplinario conformado por profesionales, que interrelacionados en un proceso colaborativo en línea diseñan y digitalizan el curso. Este equipo de diseño lo conforman:

1. El experto en contenidos, generalmente el Profesor(es) creador del curso en línea.
2. El diseñador instruccional, experto en estrategias de aprendizaje colaborativo en línea.
3. El equipo tecnológico y de multimedia.

El Diseño Instruccional

Para facilitar el trabajo del diseño de los cursos en línea y mantener un estándar de calidad y de excelencia académica, ha diseñado una Plantilla o Guía Instruccional que contiene los elementos básicos del diseño instruccional y permitirá al profesor, con el apoyo del resto del equipo de diseño, completar el guion de su curso en línea y ser subido posteriormente a la plataforma o salón digital por el equipo técnico sobre la plataforma Moodle y ofrecerlo a los estudiantes.

La Plantilla Instruccional, se presenta dividida en tres grandes bloques de información que el profesor con el apoyo necesario completará. Estos bloques de información conforman las partes del curso y son:

Perfil del Profesor: Comprende los datos personales y profesionales del profesor facilitador del curso. Incluye información de los medios de comunicación electrónica y telefónica con sus estudiantes.

Programa Analítico del Curso: En este bloque de información se presenta el Programa de la Asignatura, con la descripción detallada de los objetivos, competencias y temas por cada módulo se debe incluir el plan de evaluación en la tabla que se suministra en la Plantilla Instruccional.

Guía de Aprendizaje por Módulo: Cada asignatura que se ofrece en la institución está dividida en unidades curriculares denominadas módulos. Estos tienen una duración de una semana cada uno y representan una actividad horaria del profesor de 15 horas-semanales. El número de módulos que contiene un curso o asignatura varía de acuerdo al tipo de programa. Generalmente 5 Módulos/curso para programas de Maestría y 8 módulos/curso para programas de pregrado.

Este bloque es el más importante, representa el diseño de las actividades y estrategias de aprendizaje, evaluaciones, contenidos a leer, y otras que debe realizar el estudiante. Por cada módulo hay una plantilla que debe usted completar y viene separada de los otros bloques anteriores. Cada Plantilla de este bloque representa una semana del curso.

Para completar este bloque, el profesor va a requerir el apoyo del equipo del diseño para asesorarse y decidir sobre el tipo de estrategia de aprendizaje que colocara en cada módulo y en cada actividad. El profesor no debe dudar en solicitarla. El método de comunicación puede ser facilitado por la institución.

A continuación se le presentan la Tabla con los bloques y los elementos que conforman la guía instruccional, la cual le servirá de orientación para implementar el curso que usted, facilitará.

Único	Para todo el Curso	Por cada Módulo
Datos del Profesor <ul style="list-style-type: none"> • Nombres y Apellidos • Resumen profesional • Horario de consulta • Teléfono o Celular • Correo electrónico • Usuario Skype 	Programa Analítico <ul style="list-style-type: none"> • Introducción al curso • Objetivos generales • Competencias • Temas por módulo • Plan de evaluación del curso 	Guía de Aprendizaje <ul style="list-style-type: none"> • Introducción del Módulo • Objetivos del módulo • Competencias • Contenidos temáticos • Recursos del Módulo • Estrategias de aprendizaje • Actividades individuales • Actividades grupales • Plan de evaluación • Resumen del Módulo
Por cada módulo deberá completar la información que aparece en el tercer bloque o "Guía de Aprendizaje"		

Como llenar la Plantilla

Para facilitar el trabajo del profesor ha dividido esta Plantilla Instruccional en tres secciones separadas que pueden ser llenadas en forma independiente una de la otra.

1. **Plantilla 1:** Información General: Esta contiene tres secciones que se muestran en las pestañas con su nombre específico. Se debe completar una sola plantilla 1 por el curso.
 1. Descripción General del Curso: Incorpore los datos que describen el curso a diseñar y el equipo responsable, con sus fechas de entrega para cada miembro.
 2. Datos del Profesor del Curso: Complete su información tal como aparece. Incluya una foto digital reciente y llene el Horario de consulta. Un curso en línea requiere aproximadamente 15 horas semanales de ayuda directa por el profesor. Incorpore los teléfonos y correos para que los estudiantes y otros miembros del equipo puedan comunicarse con usted.
 3. Programa Analítico del Curso: Muy importante este el programa de la asignatura a enseñar con todos sus temarios incorporados. Este programa debe ser de consulta obligada por el estudiante. Complételo como se indica. Debe incorporar una descripción temática para cada modulo que contenga su curso. Las pestañas lo guiaran para colocar la información.
2. **Plantilla 2:** Guía de Diseño por Módulo: Esta contiene los diseños de cada módulo, con sus actividades y evaluaciones. Debe llenarse una plantilla 2 por cada módulo que contiene el curso y debe completarse en el orden establecido. Contiene: Seis secciones con sus respectivas ventanas.

1. Contenido General del Módulo: Complete las cuatro ventanas con la información requerida. Al terminar marque la próxima pestaña en el menú de la plantilla.
 2. Actividades Individuales del Módulo: Complete la Tabla de actividades que decidieron poner en este módulo con la ayuda del diseñador instruccional. Recuerde cada módulo tiene 5 días de duración. No tiene que asignar una actividad diaria, el número de ellas dependerá del diseño que decidan. Por cada actividad individual colocada en la tabla debe describir la actividad en detalle para el estudiante en la ventana abajo del día respectivo. Esto se subirá como instrucciones a sistema Moodle. Vea los ejemplos. Al terminar marque la próxima pestaña en el menú de la plantilla
 3. Actividades Grupales del Módulo: Igual que el anterior complete con las actividades de grupo que le asignara a los estudiantes en este módulo y durante esta semana. Describa la actividad en detalle en la ventana abajo. Vea ejemplo. Al terminar marque la próxima pestaña en el menú de la plantilla
 4. Recursos Bibliográficos del Módulo: Incorpore en la tabla los contenidos de lectura y otros recursos que deben revisar y estudiar los participantes en el módulo. Este material debe también remitirlo por vía electrónica o impresa a la institución para conformar la Guía de Contenidos de cada módulo. Al terminar marque la próxima pestaña en el menú de la plantilla.
 5. Evaluaciones del Módulo: Complete el cuadro con las evaluaciones para este módulo, discuta con su diseñador instruccional asignado. Para cada evaluación debe escribir en detalle para el estudiante las preguntas o instrucciones de la evaluación en la ventana de la actividad correspondiente que aparece abajo. Al terminar marque la próxima pestaña en el menú de la plantilla. O marque el botón siguiente.
 6. Resumen del Módulo: Cada módulo culmina con un resumen de lo aprendido. Complete la tabla de resumen y coloque las preguntas y apoyos de presentación PowerPoint. Describa en la ventana de abajo la actividad y las preguntas para el estudiante.
3. **Plantilla 3:** Evaluaciones del Curso: En esta plantilla 3 que se debe completar después de haber completado las anteriores, debe llenarse la Tabla con las Evaluaciones del Curso. Se incorpora esta tabla como una guía al estudiante de las evaluaciones que debe realizar, con sus fechas y lapsos de entrega. No es necesario una descripción detallada de cada evaluación, complete solamente la información solicitada en la Tabla.

NOTAS:

Una vez completada esta sección en el módulo 1 debe seleccionar el botón "PROCESAR" para que la información que completo en la plantilla sea copiado por el programa automáticamente al documento de remisión para este módulo. Puede revisar el trabajo de la plantilla antes de procesar seleccionando el botón "atrás" y ver si quiere hacer algún cambio en alguna de las secciones de la plantilla 2.

Repita el proceso para cada módulo abriendo un archivo Plantilla no 2.2 y complete siguiendo las mismas instrucciones anteriores.

Recomendaciones Finales:

- ◆ la institución le enviara una carpeta digital con los archivos que contienen las plantillas para el diseño de su curso. Con la información del equipo de diseño
- ◆ Usted debe contactar el equipo de diseño y establecer un plan de trabajo a realizar dentro de los lapsos establecidos por la institución.
- ◆ Si no tiene experiencia en el manejo de la plataforma e-learning, Moodle, debe tomar el curso que ofreceremos para usted en paralelo al diseño del curso.
- ◆ No dude en llamarnos o comunicarse electrónicamente con el equipo de la institución o con la gerencia general a imisaelacostasales@gmail.com